



## **Das Revolver Office Kurzprofil**

Die ganze Agentur in einer Software

## **Das Revolver Office Leistungsprofil**

Alle Funktionen im Überblick

## **Das Revolver Office Technikprofil**

Architektur · Technische Daten · Systemvoraussetzungen

## **Das Revolver Office Serviceprofil**

Lizenzmodell · Anpassungen · Schulungen · Support

## **Die ganze Agentur in einer Software**

Revolver bietet Organisation, Projektmanagement, Zeiterfassung, Faktura und Controlling in einer Software.

## **Einzigartige Benutzeroberfläche**

Der unverwechselbare, moderne Look & Feel von Revolver macht Spaß, sorgt für eine hohe Akzeptanz und ermöglicht schnelle Erfolgserlebnisse.

## **Flexibel dank Design-Modus**

Die freie Gestaltung aller Formulare und Reports ermöglicht eine perfekte Anpassung an Workflow und Corporate Design – ohne Abhängigkeit vom Hersteller.

## **Community mit tausenden Anwendern**

2.300 Agenturen in Deutschland, Österreich und der Schweiz vertrauen auf Revolver. Mit einem öffentlichen Forum und dem ebenfalls öffentlichen Bugtracker sorgen wir für Transparenz.

## **Ungeschlagenes Preis-Leistungsverhältnis**

Ab 49 € pro Monat inklusive Updates und Service.

# Das Revolver Office Leistungsprofil.

## Organizer

- E-Mail-Funktion (Schnellsortiersystem, E-Mails zentral bearbeiten und zuweisen, per Drag&Drop Projekten zuordnen)
- Alle Adressen an einem zentralen Ort (mit beliebig vielen Ansprechpartnern, Attributen und Selektionskriterien)
- Teamkalender (Termine per Drag&Drop aufziehen, persönlicher- und Teamkalender, Termine Projekten und Adressen zuordnen)
- Aufgabenverwaltung (Aufgaben erstellen, verknüpfen und zuweisen)
- Briefe, Memos und Gesprächsnotizen direkt erfassen und Projekten zuordnen

## CRM

- Akquise und Kundenbetreuung (Rahmeninformationen Verkaufschancen, Verkaufsprognosen, Verlauf über Aktionsprotokoll, To-Do Listen)
- Beschwerdemanagement über vorgefertigte Dokumente

## Projekte

- Projektdokument / Projektliste (alle wichtigen Kennzahlen je Projekt erfasst und mit Indexringen und Gantt-Charts im Dashboard visualisiert)
- Vorbereitungen im Projektdokument für Zeiterfassung, Projektkoordination und Erstellung aller weiteren Projektdokumente (Angebote, Auftragsbestätigungen, Rechnungen etc.)
- Mitarbeiterplanung durch Zuordnung zu Projektschritten (individuelle Kalender „Projektwoche“ für die Mitarbeiter)
- Zeitkonto für jeden Teilschritt
- Automatische Vergabe von Projektnummern

## Zeiterfassung

- Zeiterfassung auf Leistung, Teilschritt und / oder Projekt (Blitzschnelle Projektauswahl)
- Zeiterfassung über die Stopp-Uhr („Start ... Stop“ oder als Direkteintrag)
- Zeiterfassung über das Dokument „Tageszeitbericht“ („Start ... Stop“ oder als Direkteintrag)
- **NEU** Zeiterfassung über die Zeiterfassungskonsole in einem Zeitkalenderblatt
- Bemerkungen zur Zeiterfassung
- Abgabeoption für die Zeiterfassung pro Tag
- Zeitkalender mit Info über Urlaub, Krankheit oder Fortbildung
- Soll-Ist-Vergleich Jahres, Monats-, Wochen- und Tagesstunden

## Ressourcen

- Verwaltung von Investitionsgütern (KFZ, Maschinen, Geräte etc.)
- Standort-, Einsatz- und Wartungsplanung

## Mitarbeiter / Urlaub

- Verwaltung der Mitarbeiterdaten (private Daten, kalkulatorische Stundenlöhne, Wochenarbeitszeit, Versicherungsinformationen etc.)
- Erfassen und Verwalten von Urlauben, Krankheitszeiten und Fortbildungsterminen

## Artikel- und Leistungen

- Artikel- und Leistungen nach Waren- und Leistungsgruppen gegliedert
- Kundenspezifische Preise
- Lieferantenspezifische Preise

## Faktura

- Zuordnen von Fremdleistungen zu Projekten
- Automatisches Umwandeln der aufgewendeten Stunden und Fremdleistungen in eine Rechnung

## Verkauf

- Alle wichtigen Eingabe- und Druckformulare für Verkaufsaktivitäten (Angebot, Auftragsbestätigung, Lieferschein, Rechnung, Gutschrift etc.)

## Einkauf

- Alle wichtigen Eingabe- und Druckformulare für Einkaufsaktivitäten (Anfrage, Bestellung, Warenlieferung, Lieferschein etc.)
- Scan- und Bildfunktion für Eingangsberechnungen

## Zahlungen

- Erfassen von Zahlungseingang und Zahlungsausgang
- Zahl- und Mahnvorschlag
- Dokumente für Mahnungen

## Vorbereitende Buchführung

- Import von Kontenrahmen, Erfassen von Einzelkonten
- Kontierung der Einkaufs- und Verkaufsbelege
- Vergabe von Kreditoren-, Debitoren- und Sachkonten
- Export zu Lexware, Monkey Bilanz
- **NEU** Export zu Datev

## Reports

- 31 Standardreports (Firmenkennzahlen allgemein, Kunden- und Projektkennzahlen, Offene-Posten-Listen, Einkaufs- und Verkaufs-Reports, Mitarbeiterstunden, Urlaube / Fehltage etc.)
- Auswertungszeiträume frei einstellbar (Tag, Woche, Monat, Quartal, Jahr, unbegrenzt)
- Reportfilterung nach Abteilung
- Reports teilweise mit Liniendiagrammen ergänzt
- Umwandlungsfunktion (Aufwandsreport nach Rechnung)
- Export der Reports nach Excel oder CSV

## Systemweite Werkzeuge

- Historien-Funktion über Projekte und Adressen (Anzeige aller verknüpften Dokumente)
- Kommentarfunktion (unlösliche Kommentare zu jedem Revolver Dokument)
- Aufgabenfunktion (Zuordnung einer Aufgabe mit Termin zu jedem Revolver Dokument)
- Umwandeln-Funktion (Umwandeln eines Revolver Dokuments in ein beliebiges anderes, z.B. Angebot in Rechnung)
- Farbliche Markierung für jedes Revolver Dokument
- Filterfunktionen (Filterung nach Benutzer, Abteilung, Dokumenttyp, Filterfeldern etc.)
- Externe Dokumente an jedes Revolver Dokument anhängen (z.B. PDF, Bild- oder Textdateien)
- Suchfunktion (Dokumente vollständig durchsuchen, Anfangsbuchstaben genügen)

## Einstell-Optionen (Auswahl)

- Nummernkreise
- Textbausteine
- Fakturavorgaben
- Rabattvorgaben
- Wertelisten
- Markierungsfarben
- Individuelle Signatur
- Zugriffsrechte (Gruppen und einzeln)

## Design-Modus

- Alle Eingabeformulare selbst anpassen oder neue erstellen
- Alle Druckformulare auf das eigene Corporate Design anpassen oder neue erstellen
- Zentrale Einstellungen von Stilvorlagen für Schriftstile, Farben- und Grafikstile
- Druckformular „Briefpapier“ als ergänzende „Folie“ für alle anderen Druckformulare nur einmal zu erstellen
- Vorhandene Reports verändern oder ergänzen oder über den Reportassistenten komplett neu erstellen
- Listen anpassen, ergänzen oder neu erstellen über den Listenassistenten
- Intuitiv bedienbarer Formel-Editor

## Schnittstellen

- Synchronisation mit Mac Adressbuch und iCal
- Schnittstellen zu Buchhaltungsprogrammen (Lexware, MonkeyBilanz, Datev)

## Kostenlose Erweiterungsmodule

- Camera für Fotografen und Fotostudios (Assistenten, Stylisten, Models), Equipment, Shooting-Daten, Foto-Verwaltung
- Web für Neue-Medien-Agenturen (Domains, Web-Accounts, E-Mail-Accounts)

## Das Revolver Office Technikprofil.

### Vernetzt Arbeiten

- Einzelplatz oder Client-Server-Konzept
- Ideal für gemischte Netzwerke (Mac / Windows)
- Zugriff von außen via Internet

### Systemvoraussetzungen

- Windows 7, Vista, XP (Service Pack 3), 2008 Server, 2003 Server
- Mac (Intel und PowerPC) OS X 10.6, 10.5, 10.4.11, Server

### Systemkapazität

- Empfohlene maximale Benutzeranzahl: 400
- Maximale Anzahl Dokumente: 4 Milliarden pro Liste
- Maximale Größe der Datenbanken (Datensätze und Attachements): nur durch Größe der Festplatte bestimmt

### Datenbank

- Modernste PostgreSQL Datenbank-Technologie
- ACID-konforme Transaktionen
- Multiversion Concurrency Control
- Volltext-Suche
- Unbegrenzte Datenbankgröße

### Sicherheit

- Individuelle Zugriffsrechte
- Privat-Funktionen
- Sicherer Zugang über das Internet
- Automatisches Backup (bei Bedarf mehrmals täglich)

### Echter Softwareclient

- Bequemer und schneller als browserbasierte Software
- Einfache Installation
- Einfaches Updates

## Das Revolver Office Serviceprofil.

### Lizenzmodell und Kosten

- Full-Service-Miete: Keine Investition, klare Kosten
- Alle Updates im Preis enthalten
- Ab 49 EUR/79 CHF im Monat

### Service und Support

- Individuelle Beratung vor dem Kauf
- E-Mail-Support im Preis enthalten
- Service Credits im Preis enthalten (15 Minuten = 1 Credit)
- Telefonsupport über Service Credits
- Online-Training (45 Minuten = 4 Service Credits)
- Zusätzliche Service-Credits: je 30 EUR/45 CHF
- Individuelle Anpassungen nach Wunsch

Alle genannten Preise zuzüglich Mehrwertsteuer.



Revolver Software GmbH  
Franzstr. 53 · 52066 Aachen  
Telefon 0241-510 340  
E-Mail [info@revolver.info](mailto:info@revolver.info)  
[www.revolver.info](http://www.revolver.info)