

# Muster-Datenbank

Version 2.0

## Wozu eine Muster-Datenbank?

In der Muster-Datenbank sind einige Dokumente beispielhaft angelegt (Adressen, Projekte, Angebote usw.). Damit ist es einfacher, Revolver auszuprobieren und kennenzulernen. Danach löschen Sie die Muster-Datenbank wieder.

## Installation

- (1) Sie benötigen Revolver 8.0 oder höher.
- (2) Beenden Sie Revolver.
- (3) Legen Sie den Ordner „MusterDB“ auf den Schreibtisch/Desktop. Nicht umbenennen!
- (4) Starten Sie Revolver wieder.

## Login

In der Muster-Datenbank sind bereits fünf Benutzer angelegt:

Name	Funktion	Benutzer	Passwort	Gruppe/Rechte
Marc Muster	Geschäftsführer	<b>marc</b>	test	Administrator
Doro Denker	Creativ-Direktorin	<b>doro</b>	test	Mitarbeiter
Gerd Gestalter	Grafiker	<b>gerd</b>	test	Mitarbeiter
Betty Bucher	Verwaltungskraft	<b>betty</b>	test	Buchhaltung
Jens Jung	Praktikant	<b>jens</b>	test	Praktikanten

Geben Sie in der Ansicht „Anmelden“ einen der Benutzer (z.B. „marc“) und das Passwort „test“ ein.

## Zurück zur Arbeits-Datenbank

- (1) Beenden Sie Revolver.
- (2) Benennen Sie den Ordner „MusterDB“ um (z.B. in „MusterXX“). Alternativ: Verschieben Sie ihn in einen anderen Ordner oder in den Papierkorb.
- (3) Wenn Sie Revolver wieder starten, wird die ursprüngliche Datenbank geöffnet.